

PLAN DIGITAL



CÓDIGO DE CENTRO	49006512
DENOMINACIÓN	CEIP BUENOS AIRES
LOCALIDAD	BENAVENTE
PROVINCIA	ZAMORA
CURSO ESCOLAR	2021-2022

Programa financiado por el Ministerio de Educación y Formación Profesional y el Mecanismo de Recuperación y Resiliencia (MRR).
Programa financiado por la Unión Europea en el marco de dicho Mecanismo.

Índice

INTRODUCCIÓN	3
CONTEXTUALIZACIÓN	4
OBJETIVOS GENERALES	7
ESTRATEGIAS	12
LÍNEAS DE ACTUACIÓN	14
INTEGRACIÓN CURRICULAR	14
INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO	19
FORMACIÓN DEL PROFESORADO	28
ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL	30
GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN	32
EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN	36
CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA	37

1. INTRODUCCIÓN

- **Principios e intenciones del documento del Plan TIC del Centro incorporándolo al contexto socio-educativo, en las líneas didáctico-pedagógicas y en la Comunidad Educativa.**

El Plan TIC del Centro es el referente de la utilización de las TIC, tanto por parte del profesorado, como del alumnado y de la comunidad educativa, en el ámbito de la enseñanza-aprendizaje.

El Centro debe contar con los recursos e instalaciones TIC necesarios para el correcto uso pedagógico y velar por su adecuado funcionamiento, estableciendo criterios anuales de mejora e instando a profesorado y alumnado a su utilización e integración curricular.

- **Proceso temporal y estratégico realizado en el centro hasta llegar al momento del desarrollo del Plan TIC.**

Hasta este momento, el Centro ha invertido en recursos TIC, tanto en el aula de informática, como en la informática en las aulas. Se cuenta con una dotación de PDI en cada una de las 9 aulas y en la sala de informática, compuestas por vídeo proyector, pizarra digital (de diferentes marcas) portátil en las aulas y ordenador de sobremesa en el aula de informática.

Se ha potenciado la utilización de estos recursos, siendo de uso cotidiano en las aulas. Bien a través de los libros digitales de las editoriales, bien de páginas web o recursos alojados en los centros e instituciones como <http://educa.jcyl.es>

Se ha elaborado un calendario de utilización del aula de informática, con el fin de que el alumnado pueda realizar prácticas con las TIC.

- **Tiempo de aplicación y desarrollo del Plan TIC en función de la evolución socio-educativa y tecnológica.**

Proponemos que el tiempo de aplicación sea coincidente con el mandato del Equipo Directivo y que sus objetivos se evalúen al final de cada curso. De este modo si hubiese cambio en el Equipo Directivo, el entrante podrá realizar los ajustes necesarios sobre el Plan TIC.

2. CONTEXTUALIZACIÓN.

• Definición del entorno de aplicación del plan TIC y su interrelación con el entorno educativo de centro y de su comunidad educativa.

El Centro y la comunidad educativa.

Nuestro Centro es de línea 1, contando con el segundo ciclo de Educación Infantil y la Primaria al completo.

- Centro adscrito a Programa MEC/British Council.
- Certificación TIC nivel 5.
- Durante los últimos 7 cursos, éste incluido, hemos tenido un plan de formación en centro de 4 cursos de duración con formación en TIC, un plan de formación en centro de 2 cursos de duración con formación en TIC y durante el presente curso estamos en el primer año de un plan de formación en centro a 2 cursos de duración con formación TIC, tanto en el ámbito de la Información, como de la comunicación.
- Formación del profesorado 2021-2022.
 - Plan de formación de 2 cursos de duración (primer curso).
 - Curso: Plan de acogida digital del Centro - A1.
 - Grupo de trabajo: Organización de los recursos TIC del Centro.
 - Seminario: Astronomía básica.

Cuenta con:

- Dos edificios:
 - El primero cuenta con dos aulas de Ed. Infantil para 3 y 4 años.
 - El segundo cuenta con un aula de Ed. Infantil para 5 años y seis aulas para los cursos de 1º a 6º de Ed. Primaria.
 - Aula de música.
 - Despacho del programa British.
 - Despacho de PT/AL (Pedagogía terapéutica y Audición y lenguaje).
 - Biblioteca.
 - Laboratorio de idiomas/Aula de informática.
 - Sala de profesores.
 - Sala de reuniones con el orientador del Centro.

- Comedor
- Cuarto de material para el AMPA.
- Sótano.
- Cuarto de limpieza.
- Cuarto de calefacción.
- 1 patio para Ed. Infantil 3 y 4 años.
- 4 patios para Ed. Infantil 5 años y Ed. Primaria.
- Pabellón “La Rosaleda” cedido para Ed. Física y actividades extraescolares.

Debido al Programa MEC/British Council, la procedencia de alumnado es de diferentes zonas de la localidad. Por un lado contamos con los alumnos que residen cerca del Centro y por otro con aquellos que han sido atraídos por el proyecto bilingüe desde diferentes puntos de la localidad. Por este motivo el alumnado es heterogéneo a nivel socio cultural, económico y educativo, en consonancia con la tipología de las familias que acuden con sus hijos al Centro.

• **Definición del papel de las tecnologías de la información, comunicación y aprendizaje en documentos institucionales (proyecto educativo de centro, programaciones didácticas, reglamento de centro, planes de convivencia, plan de formación de centro...).**

Las TIC son un elemento motivador fundamental en el aprendizaje del alumnado. Nuestro alumnado es nativo digital, cuenta y adquiere destrezas TIC con absoluta rapidez y normalidad; las domina pronto y las incorpora como suyas. Este elemento motivador juega a favor del profesorado que tiene la obligación de integrarlas en el currículo y evaluar su impacto.

• **Caracterización del entorno tecnológico de la Comunidad Educativa.**

La comunidad educativa es diversa y diversas son sus circunstancias para el acceso, sobre todo, a Internet.

El móvil y la tablet son los recursos fundamentales que manejan, pero sus conocimientos TIC se centran en el uso de una o dos redes sociales. Su competencia TIC en materia educativa no es muy elevada. La cantidad de familias con ordenador e Internet en sus domicilios es desconocida y sería necesario recabar datos en este sentido, ya que la utilización de recursos educativos online en casa nos parece fundamental.

• **Análisis de oportunidades, amenazas, fortalezas, debilidades y aspectos de mejora del contexto.**

En este momento se trata de un escenario que se mueve gracias a las acciones voluntarias del profesorado y del Equipo Directivo. El profesorado elige cómo trabajar y el Equipo Directivo se preocupa de que los recursos estén operativos para su funcionamiento.

La conexión a Internet es fundamental, junto a la PDI del aula.

En 5º y 6º de Educación Primaria contamos con ordenadores mini portátiles con armario de carga en cada una de las clases. Esto facilita su despliegue, pero siempre a voluntad del profesorado.

En el tercer trimestre del curso 2020-2021 nos han dotado de 18 portátiles convertibles, más 2 portátiles convertibles con router 4G para el acceso a Internet. Estos equipos serán los que se presten en caso de confinamiento al alumnado y familias que lo necesiten. Actualmente se encuentran en un armario de 6º de Primaria, para su utilización con 5º y 6º de Primaria.

Oportunidades:

Definir un Plan de utilización de las TIC deja abiertas todas las puertas para implantar su utilización.

Hay que ir más allá de los libros digitales que elaboran las editoriales. Hay que llegar a integrar las TIC en las aulas, lo cual supone un cambio en el planteamiento pedagógico y metodológico. Se necesita del tiempo y de la formación suficiente para elegir los recursos válidos a utilizar, las web a visitar, la descarga de materiales online que mañana pueden no estar disponibles; es decir, independizarse de la “tiranía” de los libros de texto y elaborar nuestra propia propuesta.

Amenazas:

La fundamental es el inmovilismo. Si las cosas funcionan ¿por qué cambiarlas? Salir de la zona de confort es complejo y delicado al mismo tiempo.

Fortalezas:

Tenemos todos los recursos necesarios para el cambio. Nos falta homogeneizar la formación para conseguirlo; esta homogeneización tratamos de realizarla en cursos de formación TIC en el Centro al inicio de curso.

• Trayectoria y experiencia en la aplicación de las TIC en el centro.

El Centro cuenta con una amplia trayectoria en la formación y aplicación de las TIC. Ha pasado por Proyectos de Formación en Centro en los que se ha trabajado la PDI, cursos centrados en el manejo del laboratorio de idiomas, además de seminarios y grupos de trabajo enmarcados en la búsqueda y organización de recursos TIC. En el momento actual, el nivel del profesorado del Centro hace que sea autosuficiente en la mayor parte de las acciones TIC que necesita realizar en su día a día.

3. OBJETIVOS GENERALES.

- Mejorar la infraestructura del Centro para actualizarlo a conexiones de banda ancha.
- Dotar de recursos TIC al Centro.
- Actualizar los recursos TIC del Centro.
- Integrar las TIC en el currículo del 2º Ciclo de Educación Infantil y en todos los niveles de la Educación Primaria.
- Mantener la certificación Códice TIC del Centro en nivel 5.

El PEC del Centro, menciona, entre otros aspectos, la necesidad de utilización y mejora de las tecnologías de la información y de la comunicación. Su utilización en el aula de forma cotidiana aprovechando el estímulo que supone para el alumnado la utilización de este tipo de recursos.

3.1. Objetivos referidos a la integración curricular

Tenemos que entender la integración curricular de las TIC como un proceso que persigue la utilización de los diferentes recursos tecnológicos en el aula. Como proceso debe de seguir unas normas que deben cumplirse en el Centro para poder evaluar su implantación.

La asunción de las TIC como recurso han sido más una necesidad que un recurso programado. Desde el momento de las dotaciones iniciales de los centros educativos, se experimentó como un proyecto piloto denominado Proyecto Atenea. Este proyecto trató de generalizarse mediante otro denominado Aldea Digital, que acercó las dotaciones y la formación a los centros a través de los Centros de Profesores, después Centros de Profesores y Recursos. En los inicios de este siglo XXI se acercó la tecnología de la información a base de ordenadores mini portátiles para los niveles de 5º y 6º de Educación primaria, si bien no llegaron a todos los centros. La generalización de la implantación de las TIC a base de dotación y formación fue permeando el sistema educativo en el que convivía profesorado a favor y en contra de su utilización. Hoy las TIC ya no son "nuevas tecnologías", sino tecnologías comúnmente aceptadas y generalizadas. La Pizarra Digital Interactiva ha sido el pilar definitivo para su utilización diaria en los centros educativos.

La PDI es independiente del aula de informática, no requiere de un despliegue en el que se pueda perder tiempo, como lo supone "sacar los mini portátiles" o desplazarse al aula de informática. Posibilita la utilización inmediata del recurso y no necesita de una gran preparación para su

utilización. Permite proyectar el libro digital que elaboran las editoriales y utilizar sus recursos asociados; o bien, acceder a contenidos en Internet de forma inmediata: textos, diccionarios, audio, vídeo, mapas, rutas, etc. El libro digital y los recursos online son los que han proporcionado el cambio metodológico, son recursos de fácil utilización, motivadores y atractivos para el alumnado.

Actualmente nos encontramos en un cambio de paradigma. Estamos pendientes de cambios legislativos en la ley que orienta la educación. El docente sigue siendo necesario en el proceso de enseñanza aprendizaje, pero la metodología tiene que cambiar. Las TIC permiten el acceso al conocimiento de una forma sorprendente, pero necesitamos que todas las familias tengan acceso a ella también en sus domicilios; esto va a democratizar el acceso a la mejora educativa.

La integración curricular tiene que tener también definido el proceso de evaluación de dicha integración. Esta evaluación es, tal vez, la parte más compleja del proceso; pero es necesaria para establecer retroalimentaciones que permitan mejorar su implantación.

3.2. Objetivos referidos a infraestructura y equipamiento

Para un adecuado funcionamiento del Plan TIC, necesitamos unos mínimos en infraestructura y equipamiento.

- Mejorar la infraestructura del Centro para actualizarlo a conexiones de banda ancha. Desde este curso contamos con fibra de 1Gb y puntos inalámbricos suficientes para dotar al colegio de una cobertura excelente.
- Dotar de recursos TIC al Centro. Mejorar las PDI para pasar a “Paneles” en todas las aulas.
- Actualizar los recursos TIC del Centro, mejorando, reparando y conservando aquellos que se van quedando obsoletos. Se necesita una migración sistemática a discos duros de estado sólido, SSD, en todos los dispositivos para aumentar su rendimiento y usabilidad.

Necesitamos continuar con medidas que favorezcan la utilización de los recursos con los que cuenta el Centro.

El Equipo Directivo ha impulsado medidas en este sentido, consistentes en:

- Adecuar los recursos TIC para ser utilizados de forma instantánea, como si fuesen un electrodoméstico. Docentes y alumnos no deben perder tiempo de clase porque las TIC no funcionan adecuadamente o porque tardan demasiado en ponerse en marcha. Esto desanima al profesorado

y dificulta su utilización, además de hacer inservibles los tiempos dedicados a la programación de la actividad TIC.

- Modificar la estructura del equipamiento del Centro, mejorando y consolidando el "Laboratorio de idiomas" para convertirlo en un "aula de informática" utilizable de forma inmediata por alumnado y profesorado.
 - Actualización de equipamiento informático que citamos a continuación, sustituyendo equipos desactualizados y con malfuncionamiento generalizado:
 - Sustituir las PDI por Paneles. Actualmente disponemos de 3 paneles en 4º, 5ºA y 6º de Primaria. Necesitaríamos 7 más, uno para cada aula y otro para el aula de informática.
 - Mejora de los ordenadores de la sala de profesores. Sólo disponemos de un ordenador con unas características "modernas": Intel core i5 con 8Gb de memoria RAM y SSD de 240Gb.
 - Sustitución de la CPU del ordenador de profesor del aula de informática con un procesador Intel Core i5 con 8 Gb de RAM, 1 Tb de disco duro y un SSD de 120 Gb para un arranque inmediato.
- Instalación de ordenadores del Centro en el aula de música, en pedagogía terapéutica y audición y lenguaje, en un aula de desdoble del edificio de Educación Infantil y montaje de otro equipo bajo el sistema operativo Linux con un servidor escolar en intranet.
- Renovación del contrato de fotocopiadoras con la firma de un contrato de arrendamiento por cuatro años de dos fotocopiadoras, iguales, en blanco y negro, con escáner en blanco/negro y en color, además de conexión a red; lo que permite escanear directamente a los ordenadores de sala de profesores y dirección y, también permiten el escaneado a pendrive (sin coste). También se incluye en este contrato una impresora A4 en color. Mediante esta renegociación hemos mejorado las prestaciones del servicio por un precio similar al anterior. Contamos con tres fotocopiadoras: una en el edificio de Infantil, otra en la sala de profesores y la tercera, junto a la impresora en color en la dirección del colegio.
- Instalación de un amplificador, altavoces en el patio y altavoces en los dos pasillos del edificio de Educación Primaria.
- En proceso: mejora de la conectividad por cable en las aulas.

3.3. Objetivos referidos a la formación del profesorado

La formación del profesorado es un eje fundamental de la vida del Centro. La formación en TIC ha sido una constante hasta el curso 2015-2016, en el que se realiza la última actividad formativa que tiene que ver con la formación directa en TIC en el Centro.

Actualmente contamos con un Plan de Centro de dos cursos de duración, 2021-2023. Este plan cuenta actualmente con:

Un itinerario formativo TIC que consta de tres modalidades formativas:

- Itinerario TIC.
 - Curso: PLAN DE ACOGIDA DIGITAL DEL CENTRO - A1
 - Grupo de Trabajo: ORGANIZACIÓN DE LOS RECURSOS TIC DEL CENTRO
 - Seminario: ASTRONOMÍA BÁSICA .

Al inicio de cada curso escolar se propone al profesorado realizar la encuesta de autoevaluación TIC, con el fin de conocer en qué nivel de formación nos encontramos y cuáles son las actividades formativas que se ofrecen desde la Consejería de Educación para nuestro perfil y nuestra competencia digital.

Es cierto que la formación del profesorado sigue siendo heterogénea en el uso de las TIC, pero también es cierto que todos manifiestan una competencia digital que les permite afrontar gran parte de los "problemas" que se dan en el aula.

3.4. Objetivos referidos a la comunicación e interacción institucional

Uno de los objetivos del Centro es el de ofrecer una imagen adecuada para la formación del alumnado que asiste o es candidato a matricularse en el colegio. Por ello, todas las medidas que se dirigen a la comunicación institucional están informatizadas en este momento y podemos destacar:

- * Comunicación con las familias.

A través de un grupo de difusión de whastapp para todo el Centro y un grupo de difusión de cada uno de los cursos. Por su operatividad estamos valorando pasarnos a Kaizala o a Telegram.

Mediante la página web del Centro convenientemente actualizada, incluyendo un histórico fotográfico de las actividades realizadas en los tres últimos cursos: en 2015-2016 mediante la bitácora de la web del colegio y desde 2016 hasta la actualizad mediante montajes fotográficos organizados

temporalmente con entradas para cada uno de los cursos.

Dado que “Flash Player” ha dejado de ser compatible con los navegadores por problemas de seguridad informática, todas las fotos que tenemos almacenadas con formato de Flash, no pueden ser mostradas, por lo que estamos buscando otro software que lo haga posible.

Con el correo electrónico cuando las familias se comunican con nosotros para la solicitud de tutorías o el envío de comentarios.

A través de la red social Twitter, por su inmediatez en las comunicaciones de cualquier temática: ayuda de libros, becas, comedor, madrugadores, plazos de solicitudes, admisión, matrícula, información sobre actividades escolares y extraescolares que se están realizando. Actualmente contamos con 198 seguidores en Twitter que incluyen a la mayoría de las familias que cuentan con un smartphone.

Para la realización de estas tareas contamos con un coordinador de medios audiovisuales que se encarga de los montajes y uploads de montajes fotográficos.

Todo el alumnado del Centro dispone de cuenta en la plataforma de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

3.5. Objetivos referidos a la gestión y organización del centro

Las TIC son una herramienta fundamental en la gestión y organización del Centro.

Una parte de la gestión se realiza con las aplicaciones y herramientas TIC facilitadas por la Consejería de Educación y coordinadas desde la Dirección Provincial de Educación. Destaca el Gece en la gestión económica y el programa Colegios en la gestión de los datos de alumnado, familias y profesorado.

También contamos con programas específicos para la gestión a través de página web del programa Madrugadores y del programa de Comedor escolar.

Con el fin de mejorar la gestión de Centro destacamos la utilización de procesadores de texto, hoja de cálculo y lectores de documentación pdf, fundamentalmente. Así como el acceso a la información a través navegadores de Internet y gestores de correo electrónico.

Los únicos registros manuales se refieren a los libros de entrada y salida de correspondencia.

Hemos mejorado la gestión de la organización de Centro a través de acciones informatizadas, que pasan desde la gestión de horarios, hasta la planificación de las reuniones de Claustro y de Consejo escolar a través programas de presentaciones. Estas presentaciones se utilizan durante las reuniones y posteriormente se dejan en un ordenador de la sala de profesores, con el fin de que cualquier docente pueda volver a acceder a la información de los temas tratados para consultarla, imprimirla, etc.

En la biblioteca del Centro utilizamos el programa Abies como herramienta de gestión de las existencias de libros.

4. ESTRATEGIAS PARA EL DESARROLLO, COORDINACIÓN, DIFUSIÓN Y DINAMIZACIÓN DEL PLAN TIC DEL CENTRO

4.1. Comisión tic

La comisión TIC tiene la finalidad de observar, analizar, debatir, coordinar y revisar las diferentes acciones que con las TIC se realizan o pueden realizarse en el colegio.

Está formada por la responsable de informática, por el responsable de medio audiovisuales, por el responsable de Red XXI (aunque el programa ha desaparecido, seguimos utilizando los recursos de los miniportátiles) y por el Director del Centro.

4.2. Procesos y temporalización del plan tic

Elaboración.

El Equipo Directivo elabora el Plan TIC del Centro y lo presenta en la CCP. La CCP lo valora y lo traslada a los diferentes interniveles para que lo lean, revisen y realicen las aportaciones que consideren convenientes.

Una vez revisado es elevado al Claustro para que le dé su visto bueno; cuestión que posteriormente se trasladará al Consejo escolar para su aprobación.

Seguimiento.

La comisión TIC realizará un seguimiento trimestral del Plan TIC y de su correcto funcionamiento.

Se hará una valoración final al final de curso, cuyo informe se trasladará a la memoria.

Evaluación.

La evaluación del Plan TIC será la base de la propuesta de modificaciones del Plan, que puede variar en función de las circunstancias de su aplicación que se den en el colegio.

Esta evaluación será continua a través de hojas de incidencias que se encontrarán en todas las aulas y de la supervisión de la responsable de informática.

Al finalizar el curso se realizará una reunión de la comisión TIC, cuyo fin será establecer los parámetros de mejora para el próximo curso. En esta reunión se analizará el desarrollo del Plan TIC durante el curso, los aciertos y errores, las necesidades materiales, la necesidad de actualizar la formación del profesorado, el nivel y competencia TIC del alumnado, así como la implantación de las TIC entre la comunidad escolar.

Utilizaremos herramientas de encuestas online que puedan ser realizada por toda la comunidad educativa: alumnado, profesorado y familias.

4.3. Difusión y dinamización del plan.

El Plan TIC va a ser dado a conocer a la CCP, al Claustro, al Consejo escolar, al alumnado y a la Comunidad educativa.

Este proceso va a ser cíclico en cada curso escolar, con el fin de introducir mejoras, continuar su implantación y recoger conclusiones relevantes a través del proceso de evaluación.

La web del Centro y la red social Twitter serán elementos principales en la difusión del Plan TIC, utilizándose también como vehículo para la retroalimentación del Plan en cada uno de los momentos de su implantación.

En la dinamización del Plan TIC participarán todos los colectivos descritos en la difusión del Plan.

5. LÍNEAS DE ACTUACIÓN EN LOS SIGUIENTES ÁMBITOS:

5.1. INTEGRACIÓN CURRICULAR.

SITUACIÓN DE PARTIDA

Criterios didácticos y metodológicos

Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información:

Desde el curso 2015-2016, al inicio de cada curso, en el primer Claustro, el Equipo Directivo ha solicitado al profesorado la realización del cuestionario de autoevaluación TIC de forma voluntaria; trasladando al Jefe de Estudios los resultados de su autoevaluación, también de forma voluntaria.

Tras la reforma del laboratorio de idiomas en aula de informática, se difundió entre el profesorado la necesidad de su utilización. Al efecto se colocó un horario en la puerta del aula de informática para que los diferentes cursos y profesores pudiesen reservar horas de utilización del aula. Consiguiéndose más de un 50% de ocupación de la misma por los cursos de Infantil y de 1º a 4º de Primaria.

El alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria cuenta con mini portátiles de utilización individual, más los portátiles convertibles de última dotación (2020-2021). Este equipamiento es utilizado en las aulas a criterio de tutores y especialistas. Desde el momento de su dotación y el establecimiento de la Estrategia de Red XXI, el equipamiento ha tenido una utilización semanal directa, sobre todo en aquellas materias que se centran en el inglés, base de nuestro Programa British Council.

Los criterios didácticos se resumen en:

- Planificar, con antelación suficiente, las actuaciones que van a realizarse con las TIC.
- Utilización diaria del aula digital (PDI + vídeo proyector + portátil) en todas las aulas. Estos recursos son utilizados por todo el profesorado del Centro.
- Uso del aula de informática, al menos una vez a la semana.
- Utilización de los ordenadores mini portátiles en 5º y 6º al menos una vez a la semana.
- Mantener actualizado el software de los portátiles convertibles que, al estar protegidos, tiene que hacerse desde el CAU del SATIC.

Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC:

El Centro ha participado en Planes de Formación en Centro para el uso y la mejora de la utilización de las TIC en el aula, con grupos de trabajo y seminarios enfocados a la mejora de las TIC.

El Plan Red XXI EducaCyl Digital, cuya experimentación comenzó en el curso 2013-2014. Este Plan se refiere únicamente a los cursos 5º y 6º de Educación Primaria.

Estos proyectos han permitido generar una base de conocimiento en el Centro que permite que todo el profesorado tenga una base común en la utilización de los recursos y en la detección de los problemas básicos que se pueden ocasionar. Los cambios de profesorado son escasos, lo que da lugar a una plantilla bastante estable.

Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de su uso educativo de aulas virtuales, discos virtuales y entornos de interacción:

No existen recursos digitales de elaboración propia, salvo aquellos que elabora el profesorado de forma autónoma, pero no está programada a nivel de Centro.

Los recursos digitales se centran en un servidor educativo en red local que nos ha proveído un maestro colaborador del programa Red XXI. Este servidor escolar funciona en red local, con independencia de Internet. Cuenta con un amplio abanico de programas educativos de programas educativos, pero tienen un problema: la mayoría de los programas están escritos en Flash y, actualmente, los navegadores de internet están cerrando las puertas al funcionamiento de estos contenidos, por ser puertas abiertas a la entrada de virus, malware, o backdoor. Estos cambios se realizan con cada actualización de los navegadores, por lo que es básico que el profesorado cuente con formación para la resolución de los problemas que se puedan presentar.

Las aulas virtuales se han utilizado de forma esporádica por profesores de forma individual, destacando Edmodo y las aulas virtuales de la plataforma de la Consejería de Educación.

Los recursos más utilizados por los docentes del Centros son los que proveen las editoriales: recursos digitales y libros digitales, además de todos aquellos que pueden trabajarse con la PDI en el aula: páginas web de centros educativos, recursos online de la Consejería de Educación de Castilla y León, recursos de otras editoriales y de otras consejerías, audios

y vídeos online y prensa digital.

Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo educativo:

El alumnado con necesidades específica de apoyo educativo es atendido por apoyos dentro del aula, donde tratamos de que sigan el ritmo de la clase, y por apoyos fuera del aula, a través del profesorado de Pedagogía Terapéutica y de Audición y Lenguaje.

En el despacho de PT/AL cuentan, desde el tercer trimestre del curso 2015-2016 con un ordenador con conexión a Internet y un equipo de impresión multifunción (añadido durante el curso 2017-2018). Estos recursos parecen suficientes para que el alumnado con necesidades y el profesorado puedan realizar su labor.

Criterios organizativos

Organización dinámica de grupos: actividades individuales, actividades de grupo y actividades colaborativas:

La organización de los grupos de clase es similar en todos los cursos. La PDI se utiliza como elemento visual y motivador todos los días, tanto para las explicaciones como para la realización de actividades; bien por el profesor bien por el alumnado.

Utilización del aula de informática del Centro una vez a la semana por parte de todos los grupos y profesores que lo han reservado en el horario.

Utilización, al menos una vez a la semana, a criterio de los docentes, de los mini portátiles de 5º y 6º de Primaria.

Organización del espacio y tiempo didáctico (aulas-clase, aulas virtuales, entornos de interacción didácticas, plataformas educativas...)

Las aulas virtuales se utilizan de forma puntual por parte de los docentes que lo necesitan, pero no cuenta con una planificación a nivel de Centro.

Semanalmente utilizamos el aula de informática con el alumnado de Educación Infantil y de 1º a 4º de Educación Primaria.

También proponemos la utilización de la informática en las aulas, a través de las PDI y los libros digitales que proveen las editoriales

En 5º y 6º de Educación Primaria destaca la utilización de los ordenadores mini portátiles.

La plataforma educativa más utilizada es el servidor escolar interno y a continuación se encuentran los recursos educativos de la Consejería de Educación.

Mecanismos de comunicación e interacción entre docentes y alumnado y entre iguales:

La interacción entre docentes se realiza a través de tres mecanismos:

- Correo electrónico.
- WhatsApp.
- Twitter.

Actualmente la interacción entre profesorado y alumnado no se realiza a través de medios tecnológicos.

Planificación y organización de materiales didácticos y digitales

Protocolo de actuación: personal responsable, acciones a llevar a cabo, criterios de selección, secuenciación y clasificación, organización de acceso y almacenamiento, caducidad y revisión, distribución por cursos y áreas/materia, de un banco de recursos didácticos digitales con criterios homogéneos y revisión periódica:

El responsable de medios informáticos del Centro, junto al responsable de medios audiovisuales y el coordinador TIC, son los encargados de organizar los materiales didácticos y digitales.

Los programas TIC de utilización individual están en desuso, entendiendo como tales los que se encuentran en formato disquete, CDROM o DVD. Se encuentran recogidos y no son de utilización común. Los únicos materiales en formato cdrom o dvd utilizados son los que proceden de las editoriales y son utilizados por el profesorado.

Los recursos digitales que se utilizan habitualmente son los que proveen las editoriales a través de accesos a plataformas donde podemos encontrar, visualizar y descargar los libros en formato digital. Estos libros incluyen actividades interactivas suficientemente motivadoras para el alumnado y muy útiles en la dinamización de las clases.

Desde el curso 2015-2016 hemos puesto en marcha un servidor de contenidos digitales en un ordenador con el sistema operativo Ubuntu Linux. Este ordenador se encuentra operativo 7/24 horas y es accesible desde todas las aulas y dependencias del Centro que cuentan con conexión a

Internet, en la dirección <http://192.168.1.80> . El servidor escolar fue iniciado y dotado de contenidos por D. Miguel Villalaín y actualizado y mejorado a formato web por D. José Antonio Zanfaño. En estos momento el servidor de contenidos también es accesible con una conexión a Internet desde el exterior del Centro en la dirección <http://buenosairesceip.ddns.net>

La revisión y actualización de los contenidos digitales por parte de la comisión TIC es continua; si bien nos centramos más en ella a final de curso, de forma que estos contenidos se encuentren en perfecto funcionamiento en el inicio del siguiente curso escolar.

Creación de materiales y organización de secuencias de aprendizaje:

El Centro no crea materiales educativos, estamos más centrados en otros procesos formativos y consideramos que es más importante dedicarnos a la organización de los recursos existentes en las diferentes plataformas.

ACTUACIONES DE MEJORA:

Criterios didácticos y metodológicos

- **Criterios didácticos secuenciados para la adquisición de la competencia digital y tratamiento de la información:**

Realización de la autoevaluación TIC de la Consejería de Educación de la Jcyl.

Revisión de la inclusión de las TIC en el PEC.

Análisis y actualización de las programaciones didácticas incluyendo las TIC como recurso didáctico y especificando objetivos que se pretenden conseguir con su utilización.

Garantizar el tratamiento confidencial de la información sobre: profesorado, alumnado y familias, promoviendo protocolos de encriptación de datos en los envíos de documentación a los diferentes servicios educativos.

- **Modelos didácticos y metodológicos de referencia en el uso de las TIC**

Es necesario estar atentos a la evolución de las metodologías activas que se dan en torno a las TIC, con el fin de sumar aquellas que son de interés para el diseño del plan.

- **Estrategias de organización didáctica de recursos digitales y de su uso educativo**

Dado que los recursos digitales que utilizamos son, generalmente, online, entendemos que la organización de los recursos es suficiente. Por ese motivo sólo promovemos lo que estamos realizando en este momento:

Revisar de forma continua su correcto funcionamiento.

Solucionar los problemas que vayan apareciendo, para que los recursos se encuentren siempre a disposición de profesorado y alumnado.

- **Criterios didácticos para la atención a las Necesidades Específicas de Apoyo educativo**

La comisión TIC se coordinará con las maestras de PT/AL para mantener y actualizar los recursos informáticos y audiovisuales específicos.

5.2.- INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO

Situación de partida.

Servicios de Internet.

Criterios de uso y acceso: responsabilidad uso, control acceso y perfiles de usuario:

En el momento actual no existe control de acceso ni perfiles de usuario en ninguno de los ordenadores del Centro, salvo los que están a disposición del Equipo Directivo que cuentan con un acceso mediante contraseña.

La responsabilidad de uso se atribuye a cada uno de los profesionales que trabajan con los recursos informáticos, bien en el aula, bien en el aula de informática.

Inventario de servicios: hosting y sites web, redes sociales y blog de centro:

El Centro cuenta con el espacio web de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León. Esta web es editada por el equipo directivo, la responsable de informática y el responsable de medios audiovisuales.

Contamos con la web en:

<http://ceipbuenosaires.centros.educa.jcyl.es/sitio/>

Un blog de música en:

<http://buenosairesmusicales.blogspot.com.es/>

Cuenta en Twitter para comentar las cuestiones que no pueden esperar:

<https://twitter.com/ceipbuenosaires?lang=es>

Correo electrónico:

49006512@educa.jcyl.es

Definición de riesgos y medidas:

Somos conscientes de la existencia de riesgos en los accesos a páginas web. Es probable que en algún momento aparezcan contenidos indeseados. Intentamos cerrar estos “agujeros de seguridad” con la activación de firewall, antivirus y las DNS más seguras del momento como pueden ser:

- Level3 – 209.244.0.3 y 209.244.0.4
- IBM Quad9 – 9.9.9.9
- Verisign – 64.6.64.6 y 64.6.65.6
- Google – 8.8.8.8 y 8.8.4.4
- WATCH – 84.200.69.80 y 84.200.70.40
- Comodo Secure DNS – 8.26.56.26 y 8.20.247.20
- OpenDNS Home – 208.67.222.222 y 208.67.220.220
- DNS Advantage – 156.154.70.1 y 156.154.71.1
- Norton ConnectSafe – 199.85.126.10 y 199.85.127.10
- GreenTeamDNS – 81.218.119.11 y 209.88.198.133
- SafeDNS – 195.46.39.39 y 195.46.39.40
- OpenNIC – 96.90.175.167 y 193.183.98.154
- SmartViper – 208.76.50.50 y 208.76.51.51
- Dyn – 216.146.35.35 y 216.146.36.36
- FreeDNS – 37.235.1.174 y 37.235.1.177
- Alternate DNS – 198.101.242.72 y 23.253.163.53
- DNS – 77.88.8.8 y 77.88.8.1
- UncensoredDNS – 91.239.100.100 y 89.233.43.71
- Hurricane Electric – 74.82.42.42

- FoolDNS – 87.118.111.215 y 213.187.11.67
- puntCAT – 109.69.8.51
- Actualmente se utilizan las DNS proporcionadas por la Junta de Castilla y León a través de Escuelas conectadas.

Red del Centro

- **Descripción de la estructura: servicios y uso:**

El Centro cuenta con dos edificios separados por un patio interior. Ambos edificios distan unos 30 metros. Un edificio alberga Educación Infantil 3 y 4 años y el otro de 5 años a 6º de Educación Primaria.

El edificio de Educación Infantil cuenta con dos aulas que se conectan a la red del Centro e Internet a través de wifi.

En el edificio de Educación Primaria se cuenta con 4 aulas de las clases. Todas las aulas se conectan a los puntos inalámbricos. A través de cable de red sólo se conectan los ordenadores del Equipo Directivo, de la sala de profesores y los ordenadores del aula de informática.

Además contamos en 5º y 6º de Primaria con armarios de carga para los ordenadores mini portátiles. Estos cuentan con un router que está conectado por cable de red al switch de la sala de profesores.

En la sala de profesores hemos montado un servidor de contenidos educativos en intranet. Este servidor escolar en formato html ha sido elaborado por el maestro colaborador: José Antonio Zanfaño Fernández, partiendo del servidor escolar de Miguel Villalaín.

Registro de necesidades/incidencias en las aulas.

1	Fecha	Aula	Necesidad / incidencia
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			

Inventario y registro de elementos:

El router Homestation asigna ips desde la 192.168.1.150 hacia arriba.

Router: 192.168.1.1

Fotocopiadora de Dirección: 192.168.1.2

Fotocopiadora láser color 192.168.1.3

Director: 192.168.1.10

Jefe de estudios: 192.168.1.11

Secretario: 192.168.1.12

AULA DE INFORMÁTICA:

Profesor:

192.168.1.40

Alumnado:

13 ordenadores, del 192.168.1.41 al 192.168.1.53

Biblioteca:

192.168.1.55 – conectado por wifi a ING.

PT y AL:

192.168.1.56 – conectado por wifi a ING.

Música:

192.168.1.57 – conectado por wifi a ING.

SALA DE PROFESORES:

Fotocopiadora en 192.168.1.70

Siete equipos, del 192.168.1.71 al 192.168.1.78

Servidor del Centro **serba** en 192.168.1.80

PUNTOS DE ACCESO:

Buenos Aries: 192.168.1.

P4: 192.168.1.201 (Linksys).

LAB: 192.168.1.202 (Linksys).

ING: 192.168.1.5

DIR : 192.168.1.6

Datos tecnológicos (router, swich, puntos de acceso, ...)

Contamos con 5 puntos inalámbricos: Buenos aires, dir, lab, ing y p4. Estos puntos wifi se conectan por cable Ethernet a un armario de conexiones que se encuentra en la sala de profesores y, que cuenta con un swich de 32 puertos y otro más de 8 puertos.

El router que proporciona conexión a Internet se encuentra en la Dirección del Centro y está conectado por cable de red con el swich de la sala de profesores.

Criterios organizativos de acceso

Los puntos wifi cuentan con clave WPA para impedir el acceso desde ordenadores ajenos al Centro.

Criterios de seguridad, conservación de datos y confidencialidad

Clave WPA en los cinco puntos de acceso.

Elementos de seguridad y protección de los servicios

El Centro cuenta con un servidor de contenidos digitales en intranet, lo que posibilita el acceso a programas educativos de calidad cuando la red Internet no se encuentra operativa.

Los servicios de acceso a red y de trabajo interno se encuentran protegidos de sobretensiones por magneto térmicos, no se dispone de SAI en ninguna dependencia.

Servidores y servicios

Servidor de Centro o servicios de almacenamiento para organizar recursos didácticos, documentos, ...

Como hemos mencionado el Centro cuenta con un servidor escolar en intranet.

A la hora de organizar documentos de Centro, utilizamos un ordenador de la sala de profesores, en el cual existe una carpeta "escáner" compartida en la red, a la cual se vuelcan los documentos escaneados que posteriormente pueden recogerse desde cualquier ordenador del Centro. En este ordenador se dejan además las presentaciones de todas las reuniones que se realizan con los diferentes equipos del Centro: Claustros, Consejos escolares, CCP, reuniones de Internivel en las que asistimos todos, etc. Tienen como finalidad que no se tomen notas durante las reuniones y permitan una mejor escucha activa, en cualquier momento los docentes pueden acceder al ordenador y visualizar las presentaciones realizadas en todas las reuniones.

Contamos con equipamiento específico de tecnología de la comunicación TC.

Se ha adquirido un amplificador de audio e instalado dos bocinas en el patio y dos altavoces de interior, uno en cada pasillo. Esta inversión tiene el doble objetivo de servir como herramienta para trabajar la música en entradas a clase y períodos de recreo; y, también junto a un micrófono inalámbrico, como herramienta para las celebraciones y conmemoraciones que se realizan en el patio.

También contamos con un altavoz independiente, con trípode, que cumple una misión similar pero para ser utilizado en las aulas de forma individual.

En el equipamiento de tecnología de la comunicación hemos hecho una apuesta por la mejora de la infraestructura de las fotocopiadoras, contratando, con la empresa suministradora un cambio de la fotocopiadora de la sala de profesores y de la dirección por otras dos fotocopiadoras en régimen de arrendamiento; y, además, una fotocopiadora en color en formato A4.

Las características de estas nuevas fotocopiadoras permiten que pueda escanearse en color, tanto a ordenadores configurados para ello, como a un

Día →	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
Hora	MONDAY	TUESDAY	WEDNESDAY	THURSDAY	FRIDAY
9:00					
10:00					
11:00					
11:45	RECREO / BREAK Horario de utilización del aula de informática				
12:15					
13:00					

pendrive. Todo esto supone una mejora sustancial sobre las fotocopiadoras anteriores, tanto en tiempo como en prestaciones.

Equipamiento y software

Equipamiento asignado al uso del alumno.

Contamos con un aula de informática con trece puestos y otro más para el profesor, tiene PDI y un formato de “aula de idiomas”. Cada puesto puede ser utilizado simultáneamente por dos alumnos, cuenta con un teclado, ratón, monitor plano de 15” y dos auriculares independientes. Además dispone de una conexión entrante de USB sobre la mesa.

Disponemos de ordenadores mini portátiles para el alumnado de 5º y 6º de Educación Primaria. Estos son de uso individual. En cada clase cuentan con un armario de carga que además sirve para la custodia de los equipos.

Funcionalidad educativa

Todos los ordenadores están en perfecto estado de uso y con conexión a red, tanto intranet como a Internet. Todos cuentan con hibernación activada para que su puesta en marcha sea lo más inmediata posible.

Criterios de acceso y configuración

No existen restricciones en el acceso al equipamiento del alumnado.

Aplicaciones instaladas

Los ordenadores cuentan con Windows 10 o con la dupla Windows XP/Ubuntu.

Disponen de las aplicaciones de ofimática básicas: proceso de textos, hoja de cálculo, presentaciones y navegación (Firefox, Chrome y Explorer).

La mayoría de las aplicaciones utilizadas, lo son via web.

Criterios de instalación de software y gestión de licencias

La responsable de informática se ocupa de la instalación del software necesario, si bien, la mayoría del profesorado no necesita de ninguna ayuda para instalar y poner en marcha los programas que utiliza.

Hacemos uso de las licencias que se nos proveen con el equipamiento. Ya se envió a principios del curso 2017-2018 un resumen del equipamiento y de las

licencias con las que contamos en el Centro.

Cuidados y responsabilidades

Corresponde a alumnos y profesorado el cuidado del equipamiento, al igual que de cualquier otro equipamiento del Centro, si bien no existe nada escrito a este respecto.

Equipamiento específico para alumnos con necesidades educativas

El alumnado de necesidades educativas dispone de un ordenador con el equipamiento básico para realizar su trabajo, este ordenador se encuentra en el despacho de PT/AL y es utilizado por el alumnado que recibe clases en este espacio.

- **Equipamiento y software de aulas**

Equipamiento asignado al uso de aula.

Las nueve aulas del Centro y la sala de informática son aulas digitales, cuentan con PDI; compuesta por pizarra digital interactiva, portátil y vídeo proyector. Además tienen acceso a internet a través de wifi.

Las aulas están operativas 7/365

Funcionalidad educativa

La utilización de las aulas digitales es permanente en el Centro y estamos vigilantes para que su utilización sea similar a la de un electrodoméstico: pulsar y funcionar.

Desde la responsable de informática, hasta la dirección del Centro se desea una utilización sin problemas de los recursos y se está siempre a disposición del profesorado para su uso y para cualquier duda o necesidad que pudiese surgir.

Aplicaciones instaladas

Además de las aplicaciones de propósito general, en los portátiles de las aulas están instalados los accesos a los libros digitales, de las distintas editoriales, que se manejan por parte del profesorado que imparte docencia en el nivel.

También se encuentran instalados aquellos recursos multimedia que se necesitan en las áreas del Programa British Council.

Los navegadores de las aulas cuentan con accesos al servidor de la intranet y a aquellas páginas educativas que son más visitadas por el profesorado.

Mantenimiento y responsabilidades

El mantenimiento de los equipos se realiza por parte de la responsable de informática por la dirección del Centro.

El profesorado del nivel es el encargado de comentar, a la mayor brevedad, que algo no funciona, con el fin de que sea solucionado lo más rápidamente posible.

5.3 FORMACIÓN DEL PROFESORADO

Situación de partida

Plan de acogida al profesorado que se incorpora al Centro

Existe un compromiso no escrito, por el que cuando un docente llega al Centro, se activa un protocolo en el que, generalmente, algún miembro del Equipo Directivo explica el funcionamiento, utilización y objetivos perseguidos mediante la utilización de las TIC en el aula. Se explica el acceso a Internet, el acceso al servidor escolar y el funcionamiento de las aulas digitales, diferenciando el manejo de pizarras capacitivas de pizarras resistivas. Si el docente impartiese docencia en 5º y 6º, añadimos la explicación de la utilización de los ordenadores mini portátiles, del armario de carga y de las conexiones inalámbricas referidas a los puntos de acceso.

Líneas de formación del profesorado en TIC respecto al Plan de formación de profesorado del centro:

Planes de formación en centro para adquisición de competencias digitales en el contexto del centro

La línea formativa TIC que aparece en el plan de formación 2021-2023 se ha concretado, como se indica en páginas anteriores, en un curso, un seminario y en un grupo de trabajo cuyo objeto era homogeneizar el nivel TIC de los participantes en la utilización de los recursos del Centro.

Entendemos que hoy, el profesorado del Centro cuenta con el bagaje suficiente, para enfrentar la mayor parte de las situaciones anómalas que pueden darse con las TIC en el aula.

Planificación de acciones de formación teniendo en cuenta los diferentes niveles del profesorado en competencia digital

Al inicio de cada curso escolar, en el primer Claustro se dedica un espacio a

este apartado; que vuelve a tratarse con más amplitud en una sesión de formación, en uno de los días no lectivos de inicio de curso.

Potenciar y facilitar actividades de formación relacionadas con las TIC:

Formación dirigida a la organización didáctica de las TIC y a la creación de materiales educativos propios o entornos de aprendizaje con TIC.

Se trabaja la organización de los recursos TIC, pero no creamos materiales. Hoy existen muchos recursos digitales, tanto de la administración como particulares. Entendemos que es mejor dedicar el tiempo a la búsqueda y selección de recursos TIC de calidad, que a la elaboración de materiales; ya que entendemos que el esfuerzo no compensaría los resultados. Esto no quiere decir que los docentes del Centro no conozcan aplicaciones para la creación de los mismos.

Formación específica sobre el uso seguro de internet para los menores: hábitos de uso, riesgos con los que se enfrentan, medidas y herramientas de seguridad

Las acciones encaminadas a la utilización de internet seguro se desarrollan a lo largo de todo el curso; si bien, durante el mes de febrero se realiza la semana de internet seguro. Los temas trabajados son los propuestos en el blog de “tizacontic” promovido por los maestros colaboradores del programa Red XXI.

Se colabora en la sesión del seminario online de seguridad y privacidad en redes sociales, enfocado a las familias; cuya finalidad, entre otras, es la prevención para el uso seguro y responsable de las redes sociales más utilizadas por menores.

Actividades formativas respecto a la utilización de herramientas institucionales (Portal Educativo, Aulas Virtuales, Web de centro y servicios de almacenamiento, ...).

Los docentes del Centro conocen y utilizan las diferentes herramientas promovidas por la administración educativa; motivo por el que no estamos realizando ninguna formación en este momento.

Cuando el profesorado demande alguna actuación concreta, se llevará a cabo siguiendo los cauces formativos previstos y en coordinación con el CFIE de Benavente.

Aquellos maestros y maestras que lo consideran necesario realizan la

formación online ofertada por el CRFPTIC.

Estrategias organizativas coordinadas para dinamizar y motivar la dinamización de las acciones formativas.

El marco de referencia de las acciones formativas en el Centro es el Plan de Formación. A través de él tienen cabida las acciones diseñadas y aquellas que puedan ir surgiendo a lo largo de los cursos mientras el Plan de Formación se encuentre vigente. En el Plan de Formación englobamos las diferentes modalidades de formación, siendo, fundamentalmente, los cursos, los seminarios y los grupos de trabajo, las modalidades más demandadas.

Actuaciones de mejora.

La formación permanente del profesorado del Centro es el eje vertebrador de las mejoras pedagógicas en el colegio. A través de la formación, el profesorado asistente piensa, organiza y comparte sus conocimientos a través de las modalidades formativas.

La acción de mejora más importante es facilitar la organización de actividades formativas, aceptar las sugerencias propuestas y motivar acciones que lleven a la participación de la mayor parte del Claustro en las actuaciones emprendidas.

5.4. ENTORNO FAMILIAR E INSTITUCIONAL.

Situación de partida:

- **Interacción con la comunidad educativa:**

Implicación de las familias en el uso de las TIC en el entorno familiar:

En este momento desconocemos el número exacto de familias que cuentan con ordenador con conexión a Internet en el domicilio; si bien, todos los domicilios tienen acceso básico a Internet a través del Smartphone.

- **Establecer mecanismos tecnológicos de comunicación: Procedimientos estructurados y organizados de comunicación e información entre alumnado, docentes, las familias y el centro.**
 - Entre alumnos: se comunican a través de las redes sociales de sus padres, por ej. whatsapp. No se utiliza el email.
 - Entre profesores y alumnos: No existe una comunicación a través de las TIC.

- Con las familias: La comunicación se realiza a través de notas informativas, de la agenda del alumno, o bien a través de la web del Centro para solicitar tutorías y/o certificaciones.
 - Entre profesores: Se utiliza la red social whatsapp y el correo electrónico.
 - Con la comunidad educativa: Utilizamos la web del Centro, la red social Twitter y los tabloneros de anuncios.
- **Sistema y procedimiento de comunicación e interacción (tecnología, criterios y proceso):**
 Puede mejorarse el sistema de comunicación a través de redes sociales, mediante listas de comunicación vía sms, whatsapp o telegram.
 - **Planificación de la formación e información a usuarios (profesorado, familias y alumnos):**
 El Centro no programa actividades en este sentido. Lo que hace es llevar a cabo aquellas acciones formativas que recomienda la Consejería de Educación, como el día de Internet seguro; los seminarios online con webinar u otros que puedan organizarse a través del AMPA.
 - **Uso y fomento de la web de centro como instrumento de participación e interactividad con la Comunidad Educativa:**
 La página web se utiliza casi exclusivamente de forma unidireccional, con el fin de ofertar información actualizada de la vida del Centro, e informar de las novedades que van surgiendo día a día: becas, comedor, madrugadores, releo plus, libros y material, salidas del Centro, actividades escolares y extraescolares, etc. Las familias sólo pueden utilizar la web para solicitar certificados y tutorías, además de poder dejar su opinión en el libro de visitas.
 - Actuaciones de mejora:
 - Hacer un sondeo para conocer de qué TIC se dispone en los hogares del alumnado, así como de si disponen o no de conexión a Internet.
 - Utilizar listas de distribución a través de una red social, para tener una comunicación inmediata con las familias.

5.5. GESTIÓN Y ORGANIZACIÓN.

Situación de partida:

- **Gestión administrativa y académica:**

- Integración de herramientas para la gestión administrativa (horarios, biblioteca, gestión de actividades,...) y gestión académica (tutorías, control de asistencia, gestión web de la biblioteca,...):

La gestión administrativa se lleva a cabo con el programa Colegios. Los horarios se realizan “a mano” si bien se han probado algunos programas de software libre. Estamos inmersos en la mejora de nuestra biblioteca, cuya gestión se realiza con el programa Abies. Disponemos de carnets de alumnos, de profesorado y de los diferentes cursos. Utilizamos Gece para la gestión económica del centro. La gestión académica se realiza, también, con el programa Colegios.

- Procesos de administración y gestión electrónica.
 - Líneas, directrices, orientadas hacia la aplicación e integración de las TIC en los procesos de gestión y administración electrónica.
 - Procedimientos básicos de gestión y administración de centro mediante herramientas digitales.

La integración de las TIC en los procesos de gestión y administración del Centro vienen marcadas por la Consejería de Educación, a través de la Dirección Provincial de Educación.

- **Organización de los recursos materiales:**

- Criterios de mantenimiento y actualización de equipamiento y servicios
 - Gestión de garantías:

Cuando disponemos de un nuevo equipo, se guarda el embalaje y se deja la garantía en la Dirección del Centro.
 - Control tecnológico y procedimiento de gestión de incidencias:

Contamos con una persona coordinadora de las TIC. Disponemos de una hoja de recogida de incidencias.

Cuando hay una incidencia se le comunica y si no puede solucionar el problema, éste se deriva a la empresa de informática con la que tenemos contratado un servicio básico de mantenimiento.

- Gestión de soporte técnico.

El soporte técnico lo lleva una empresa de informática de la localidad.

- Otros...

Intentamos que los recursos TIC estén siempre operativos. Entendemos que estos recursos tienen que funcionar en el Centro como un electrodoméstico: encender y funcionar.

- **Criterios de seguridad y confidencialidad:**

- Estrategias de protección de contraseñas y acceso a configuración de equipamiento y redes de centro:

Sólo disponen de contraseña de acceso los ordenadores situados en la Dirección del Centro y los miniportátiles del alumnado. Entendemos que el acceso al ordenador debe de ser lo más rápido posible y con las menores cortapisas. Excepto en los ordenadores de Dirección, no existe información personal en los ordenadores, sólo programas y documentos que tienen que ver con la docencia.

- Sistemas de filtrado y cortafuegos:
- No disponemos de sistemas añadidos de filtrado y cortafuegos. Utilizamos los que vienen con el sistema operativo.
- Criterios para difusión y extensión de datos personales dentro y fuera del centro.

Cuando es necesario enviar documentos que contienen información personal, sea de profesorado o de alumnos, esta información se comprime y cifra con una contraseña que conoce el destinatario, bien sea inspección educativa, bien sean otros servicios de las direcciones provinciales o de la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León.

- Otros, ...

- **Criterios y procesos en caso de uso inadecuado e incidencias en materiales y servicios:**

- Procesos alternativos en caso de contingencias para la continuidad de la actividad docente y servicios a la comunidad.
- Disponemos de una carpeta compartida de materiales para Ed. Infantil y de un servidor escolar en la intranet para cuando Internet deja de funcionar.
- Identificación de incidencias de seguridad o mal uso.

La persona que coordina las TIC se encarga de seguir las incidencias y realizar las recomendaciones oportunas, con el fin de que no se repita la incidencia.

- Proceso y aplicación en el Reglamento de Régimen Interior.

En el RRI, a las TIC se les da el mismo tratamiento que al resto de materiales del Centro.

- Otros, ...

- **Renovación y reciclado del equipamiento informático:**

- Plan para la renovación, adaptación, aprovechamiento y actualización de equipos en función de las necesidades del centro.

Hasta el presente curso hemos ido mejorando, fundamentalmente lámparas de vídeo proyectores, la RAM y el sistema operativo y actualizando los equipos en función de las necesidades del Centro y, sobre todo, aprovechando el equipamiento TIC al máximo.

Dados los escasos recursos del Centro, es la Dirección Provincial de Educación la que dota el Centro, en función de las demandas que vamos realizando: pizarras digitales, proyectores de vídeo, portátiles y CPU, se llevan el grueso de la inversión en TIC.

- Plan de reciclado para los equipos y consumibles:

No tenemos un plan de reciclado. Contamos con la Dirección Provincial de Educación para que nos asesore en este tema. Cuando se nos ha comunicado que podemos dar de baja un equipo que no funciona, lo hemos llevado al punto limpio.

- **Presencia del centro en internet e identidad digital institucional:**

Hoy, la presencia en Internet es importantísima para cualquier institución. Por ese motivo estamos presentes a través de dos herramientas:

La web del Centro que contiene información institucional del Centro y mantiene la imagen corporativa del Centro en el marco de la Consejería de Educación de la JCyL.

La red social Twitter, como herramienta de comunicación inmediata con la comunidad educativa que nos sigue.

Actuaciones de mejora:

- Utilizar listas de difusión a través de alguna red social para tener una comunicación inmediata con las familias.
- Hacer un protocolo de reciclado de recursos TIC.
- Revisar el RRI con el fin de incluir el mal uso de las TIC.

6. EVALUACIÓN, SEGUIMIENTO Y REVISIÓN DEL PLAN.

- **Estrategias de seguimiento y evaluación del plan:**

Inicio de curso: Septiembre

Seguimiento: Febrero

Evaluación e inclusión en la memoria: junio.

Realización de una encuesta anónima entre el profesorado y el alumnado.

- **Instrumentos de seguimiento y diagnóstico del plan:**

- Instrumentos de diagnóstico estandarizados a utilizar:

Actualmente carecemos de instrumentos para realizar el seguimiento. Sería necesario realizarlos en el seno de la comisión TIC y de la CCP.

- Sistemas de acreditación y diagnóstico (certificación tic):

Este curso se ha solicitado la mejora a nivel 5. Se tendrán en cuenta todas las aportaciones realizadas por la comisión evaluadora.

- Auditorías internas o externas.

No se ha realizado ninguna hasta la fecha.

- Indicadores respecto a las diferentes líneas de actuación:

No disponemos de ningún indicador que nos permita medir las líneas de actuación que se citan a continuación.

6.1. Respecto a la integración curricular.

6.2. Respecto a las infraestructuras y el equipamiento.

6.3. Respecto a la formación del profesorado.

6.4. Respecto a la comunicación e interacción institucional.

6.5. Respecto a la gestión y organización del centro.

- **Temporalización.**

La vigencia del Plan será pareja a la del mandato del Equipo Directivo del Centro.

La revisión del Plan será anual y las conclusiones obtenidas serán introducidas en la memoria del curso.

7. CONCLUSIONES Y PROPUESTAS DE MEJORA.

7.1. Conclusiones sobre la puesta en marcha del Plan Tic de centro.

Una vez planteada al Claustro la necesidad de contar con un Plan TIC en el Centro, es el Equipo Directivo el encargado de su elaboración. Una vez elaborado, se lleva a la CCP donde se pone en conocimiento de sus miembros, con el objetivo de que se difunda a través de los diferentes Interniveles. Una vez leído el Plan en las reuniones de Internivel, se recogen las aportaciones, que de ser pertinentes se incluirán en el Plan TIC.

Una vez finalizado, el Plan TIC contará con el visto bueno de la CCP, del Claustro y del Consejo Escolar del Centro y será incluido en el PEC.

7.2. Actuaciones y estrategias previstas para la ampliación y mejora del Plan en próximos cursos:

En función del resultado de las estrategias de actuación definidas en este Plan TIC, podremos plantearnos futuras actuaciones.

Para ello podemos orientarnos a través de:

Grado de:	Actuaciones	Temporalización
Cumplimiento de los objetivos. Aprovechamiento. Desarrollo de competencias profesionales. Implicación del profesorado. Implicación del equipo TIC. Coordinación entre familia escuela. Compromiso de aplicación al aula. Aplicación de las TIC al aula. Expectativas de mejora. Grado de satisfacción con el trabajo realizado.	<ul style="list-style-type: none">• Realización de una memoria final.• Mediante el seguimiento de la asistencia y el trabajo personal.• Aprovechamiento e interés del profesorado• Cuestionario de seguimiento del plan TIC.• Realización de cuestionarios de evaluación.• Asistencia a las reuniones de coordinación.• Realización de trabajos, aplicables en el aula.	Inicio de la actividad Durante el desarrollo de la actividad Seguimiento intermedio. Final de la actividad